

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ
"DIGITAL-MANAGEMENT"**

Дисциплина Б1.Б.21 Проектный практикум "Digital-management"

Направление подготовки /
специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями проектного практикума являются:

- освоение практических основ управления проектами;
- закрепление навыков работы с инструментарием управления проектами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами проектного практикума являются:

- выделить функциональные области управления проектами, выработать у студентов

навыки применения методов управления проектами и обозначить ключевые точки

приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта- изучение бизнеспроцессов на предприятии;

- развить навыки групповой работы над созданием проекта;
- применить на практике полученные знания по разработке и реализации проекта.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам «Блока

1 Дисциплины (модули)» учебного плана направления «Менеджмент» и имеет

логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной

образовательной программы. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на

предыдущих уровнях образования дисциплин: «Менеджмент инноваций в сфере

инфокоммуникационных технологий», «Управление проектами», «Инструментальные средства управления проектом».

В результате освоения дисциплины «Проектный практикум» студенты смогут

применить полученные теоретические и практические знания в дальнейшем при подготовке

выпускной квалификационной работы, а также в рамках «Производственная практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	0	2	0	4	
2	ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	0	12	0	24	
3	РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В РАМКАХ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА	0	22	0	44	
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2	0	0
2	2	ПРОЦЕССЫ ИНИЦИАЛИЗАЦИИ, ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА	4	0	0
3	2	ТЕМА 2. ПРОЦЕССЫ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА	4	0	0
4	2	ТЕМА 3. ПРОЦЕССЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ, ПРОЦЕССЫ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА	4	0	0
5	3	ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА, УПРАВЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОС ТЬЮ ПРОЕКТА.	6	0	0
6	3	ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, РИСКАМИ ПРОЕКТА	4	0	0
7	3	ТЕМА 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА	4	0	0
8	3	ТЕМА 4. УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА.	4	0	0

9	3	ТЕМА 5. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.	4	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по обсуждению кейсовой

ситуации:

- преподаватель самостоятельно делит группы на несколько подгрупп

по 6-12 человек;

- студентам дается время на изучение кейса;

- обсуждение вопросов кейса в группе и выработка альтернативных

решений;

- каждая группа предлагает свои альтернативные решения обозначенных в кейсе проблем;

- обсуждение вариантов решений всеми студентами из предложенных

и выработка единого решения с аргументацией;

- совместно с преподавателем, который выступает в роли модератора -

подводятся итоги и отмечаются положительные и отрицательные стороны.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	- Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft office
9.1.2	(Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Project.
9.1.3	- Project 2007
9.1.4	- Spider Project Professional
9.1.5	- Primavera Project Planner Professional
9.1.6	- SureTrack Project Manager
9.1.7	- Open Plan
9.1.8	- COMFAR (Computer Model for Feasibility Analysis and Reporting)
9.1.9	- PROPSPIN (PROject Profile Screening and Preappraisal INformation
9.1.1	system)
0	
9.1.1	- Информационные справочные системы: информационно-правовые
1	
9.1.1	программы «Консультант Плюс», «Гарант».
2	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
9.2.2	2. http://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
9.2.3	3. http://znaniyum.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
9.2.4	4. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online
9.2.5	5. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций
9.2.6	6. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории. Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет";
- обеспечивающих доступ в электронную информационно - образовательную среду университета.